

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA NA OCENĘ ŚRÓDROCZNĄ I ROCZNĄ
Rok szkolny 2025/2026

Przedmiot	bezpieczeństwo higiena i prawo pracy
Klasa	1tT
Nauczyciel uczący	Ząbkowski Kazimierz
Poziom	podstawowy
Podstawa programowa	5–letnie Technikum

PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU
TECHNIK TELEINFORMATYK

opracowany w Ośrodku Rozwoju Edukacji w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r.
w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

Zawód: 1t– technik teleinformatyk – 351203

A. Wymagania edukacyjne

treści/zagadnienia	ocena				
	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
I. Ogólne wymagania edukacyjne.	<p>Uczeń: Opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania dalszej nauki; Potrzebuje pomocy nauczyciela przy omawianiu zagadnień realizowanych na zajęciach; Biernie uczestniczy w zajęciach, do których jest często nieprzygotowany</p>	<p>Uczeń: Opanował materiał nauczania na poziomie oceny dopuszczającej; Jego wiedza jest fragmentaryczna i wyrwykowa; Zdarza mu się popełniać błędy w podstawowej terminologii związanej z przedmiotem nauczania; Biernie uczestniczy w zajęciach, do których nie zawsze jest przygotowany; Nie potrafi interpretować wyników i wyciągać wniosków; Ma problemy z samodzielnym</p>	<p>Uczeń: Opanował materiał nauczania na poziomie oceny dostatecznej; Wykazuje umiarkowaną aktywność w zajęciach, do których jest zwykle przygotowany, Uzyskuje stałe postępy w nauce; Stosuje podstawowe pojęcia zawodowe; Samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji; Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-</p>	<p>Uczeń: Zdobył pełen zakres wiedzy przewidziany w programie nauczania; Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych źródeł informacji; Samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela; Bardzo aktywnie uczestniczy w lekcjach; Uzasadnia własne poglądy i stanowiska; Potrafi samodzielnie formułować wnioski;</p>	<p>Uczeń: Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; Wykazuje szczególne zainteresowania przedmiotem; Rozwija własne zainteresowania, systematycznie wzbogacając swoją wiedzę i umiejętności, dzieli się nimi z klasą; Jest bardzo aktywny na lekcjach, inicjuje dyskusję; Biegle posługuje się</p>

		sformułowaniem i uzasadnieniem swoich wypowiedzi;	skutkowych; Samodzielnie wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności; Umiejętnie wykorzystuje zdobyte informacje; Wykonuje samodzielnie typowe zadania związane z tokiem lekcji i zlecone przez nauczyciela; Umie formułować proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne;	Dostrzega związki przyczynowo-skutkowe; przedmiotów; Potrafi samodzielnie objaśnić i powiązać w całość wiadomości z programu nauczania;	fachową terminologią; Umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów; Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
II. Regulacje prawne w zakresie ochrony pracy.	Rozumie znaczenie bhp w procesie pracy; Rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu bhp; Wymienia rodzaje profilaktycznych badań lekarskich i szkoleń pracowniczych, Wymienia organy sprawujące nadzór nad warunkami pracy i ochroną środowiska. Wymienia rodzaje odpowiedzialności i kar nakładanych na pracownika za nieprzestrzeganie przepisów bhp i regulaminu pracy. Uczeń wyjaśnia co to jest regulamin pracy. Wymienia prawa i obowiązki pracownika.	Definiuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu bhp. Zna prawa i obowiązki pracodawcy i osób kierujących w zakresie bhp. Definiuje i wymienia rodzaje oraz przyczyny wypadków przy pracy. Wymienia zasady zgłaszania wypadku przy pracy. Podaje przykłady chorób zawodowych. Przedstawia zasady postępowania wobec pracownika, który mógł się znajdować w stanie nietrzeźwości.	Wyjaśnia znaczenie profilaktycznych badań lekarskich i szkoleń pracowniczych. Wymienia zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i środowiska. Wyjaśnia typowe wykroczenia i kary przeciwko prawom pracowniczym. Charakteryzuje rodzaje odpowiedzialności i kar nakładanych na pracownika za nieprzestrzeganie przepisów bhp i regulaminu pracy. Wskazuje przyczyny chorób zawodowych.	Wymienia okoliczności wypadku przy pracy i wypadku w drodze do pracy lub z pracy, uprawniające do świadczeń. Wskazuje źródła prawa pracy i miejsca publikacji aktualnych aktów prawnych z zakresu bhp. Rozumie istotę nowelizacji, aktualności i wykładni prawnej prawa pracy. Wymienia działy Prawa Pracy . Przedstawia system nadzoru nad warunkami pracy i ochroną środowiska. Wskazuje rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy. Wskazuje w jaki sposób zapobiegać chorobom zawodowym	
III. Czynniki zagrożeń zawodowych.	Wymienia czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy. Określa sposoby zabezpieczenia pracowników przed oddziaływaniem niebezpiecznych czynników środowiska pracy. Wymienia i rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu zagrożeń zawodowych np.: oddziaływanie uciążliwe, szkodliwe, niebezpieczne, , narażenie i zagrożenie zawodowe.	Klasyfikuje i dzieli czynniki tworzące środowisko pracy. Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zagrożeń zawodowych np.: oddziaływanie uciążliwe, szkodliwe, niebezpieczne, , narażenie i zagrożenie zawodowe. Wyjaśnić pojęcie „ukrytego zagrożenia” jakim jest stres. Wymienia objawy wywołane stresem.	Charakteryzuje i określa wpływ na organizm człowieka czynników tworzących środowisko pracy. Rozpoznaje piktogramy wskazujące wybrane zagrożenia chemiczne. Wyjaśnia na czym polega syndrom chorego budynku. Określa w jaki sposób zapewnić optymalne warunki pracy biorąc pod uwagę czynniki tworzące środowisko pracy. Podaje metody ochrony przed niekorzystnymi skutkami stresu.	Podaje wartości dopuszczalnych norm oddziaływania czynników szkodliwych tworzących środowisko pracy. Wyjaśnia co to jest karta charakterystyki preparatu chemicznego. Wymienia czynniki stresogenne. Wyjaśnić mechanizm powstania wypalenia zawodowego i objawy mu towarzyszące.	

IV Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy.	Wyjaśnić pojęcie ergonomii. Wymienić negatywne skutki nieergonomicznego stanowiska pracy. Wymienia skutki (pozytywne i negatywne) z przyjmowania pozycji stojącej oraz siedzącej w pracy.	Podaje przykłady wyrobów ergonomicznych. Omawia wpływ pozycji przyjmowanej w czasie pracy na wady postawy i zdrowie oraz sprawność człowieka. Rozróżnia pracę dynamiczną i statyczną. Podaje przykłady pozycji prawidłowych i nieprawidłowych podczas pracy .	Wyjaśnia co jest celem ergonomii. Wyjaśnia różnice między ergonomią korekcyjną i koncepcyjną. Omawia budowę układu ruchu. Wyjaśnia wpływ pozycji przyjmowanej podczas pracy na obciążenie kręgosłupa. Omawia organizację stanowiska pracy w pozycji stojące i stojącej.	Wyjaśnia co to znaczy że ergonomia jest nauką interdyscyplinarną. Wyjaśnić pojęcie ergonomiczności i skutki jej braku. Wskazuje profilaktykę wad postawy. Wskazuje profilaktykę negatywnych skutków pracy w pozycji siedzącej i stojącej.	
---	---	---	---	---	--

B. kryteria oceniania:

Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia:

- **Sprawdziany.**
- **Kartkówki.**

W ciągu semestru, mogą być niezapowiedziane. Obejmują materiał z trzech ostatnich tematów, mogą dotyczyć zadania domowego.

- **Testy.**

Procent możliwych do uzyskania punktów

- 90-100 % - ocena bardzo dobra,
- 75-89 % - ocena dobra,
- 60-74 % - ocena dostateczna,
- 40-59 % - ocena dopuszczająca,

- **Odpowiedzi ustne.**

Sprawdzające bieżącą wiedzę ucznia, obejmują materiał z trzech ostatnich tematów.

- **Zadania domowe**

Odrobione samodzielnie, złożone w formie i czasie uzgodnionym z nauczycielem.

- **Praca w grupach, aktywność na lekcjach.**

Wcześniej zapowiadana i przygotowana lub wynikająca z przebiegu lekcji.

- **Prowadzenie zeszytu.**

Sprawdzana i oceniana jest: systematyczność, kompletność notatek, poprawność merytoryczna oraz estetyka.

C. Podręcznik Przedmiotowy: „Bezpieczeństwo i higiena pracy” W. Bukała, K. Szczęch wyd. WSiP

Nauczyciel przedmiotu dostosowuje wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Opracował: Ząbkowski Kazimierz